

# 正修學校財團法人正修科技大學

## 畢業證書遺失申請畢業證明書申請單

申請日期：     年     月     日

<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 研究所	系(科)班別	系(科)                      班	
姓名		學號	
出生年月日	年    月    日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
畢業年月	年    月	工本費	100元
入學資格核准文號			
畢業資格核准文號			
遺失畢業證書字號			
補發畢業證明書字號			
領取方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 郵寄(請自備 36 元掛號回郵 B4 信封) 地址：		領取時間：    年    月    日
申請人簽名		聯絡電話	(    )
領取簽名			
<b>申請注意事項：</b> 1. 持本單至 2 樓出納組繳納工本費，並領取繳費收據。 2. 申請費用：工本費 100 元。 3. 繳交〈身份證〉正反面影印本 1 份。 4. 將本單及各證件交承辦人，呈校長核准後辦理。 5. 申請作業時間：7 天（不含例假日）。 6. 如須郵寄者應於申請時附上寫好收件姓名、地址之 B4 信封，並貼足 <b>36 元掛號回郵</b> 。 7. 請於申請後一個月內領取，否則不負保管之責。			
<b>備註：</b>			
出納組收費	註冊及課務組承辦人	註冊及課務組組長	