

114 年高等教育深耕計畫 善盡社會責任 「社會實踐融入專業學習」經費核銷須知

一、核銷期程：

(1) 相關經費均掛帳至執行教師，請師長至本校會計出納系統進行核銷。

- 計畫名稱：114 年大學社會責任納入中長期校務發展規劃(社會實踐融入專業學習)
- 經費代碼：(掛帳完成後，會再以 E-mail 通知)

(2) 依本校高等教育計畫核銷規範，活動憑證應於活動後 14 日核銷完畢。

(3) 本方案配合計畫期程與課程執行，應於 114 年 11 月 15 日前核銷完畢。逾期未執行之經費餘額，教務處專案計畫組將於 11 月 16 日統一收回。

二、核銷注意事項

- 發票憑證需開立學校統編或抬頭，電子發票正、副本皆需蓋申請教師小章。
(統編：69795525，抬頭：正修學校財團法人正修科技大學)
- 核銷憑證及附件皆為 1 式 2 份。核銷注意事項，請至「社會實踐融入課程-方案執行專區」下載「年度經費核銷作業說明」。
下載路徑：教務處 > 專案計畫組 > 社會責任 > 「社會實踐融入課程-方案執行專區」。(或掃描 QRcode 連結)
- 經費使用應符合課程規劃，使用於課程及本校學生，並以提案經費規劃為依據，擇節使用。
- 聯絡窗口：教務處專案計畫組 宋禹璇辦事員(校內分機：2456)



社會實踐融入專業課程
方案執行專區

三、經費執行注意事項：

1. 會計系統，各欄位登錄原則：

品名	規格及功能	用途說明
請參考 p.2「經費核銷補充注意事項【品名】欄位說明」。如： ● 膳宿費-5/4 銀髮樂活服務午餐 ● 印刷費-5/4 銀髮樂活服務講義印刷 ● 教具教材及材料費-5/4 銀髮樂活服務瓦楞紙等	規格、數量、尺寸等(如清單較多可以發票前三項為代表。 如： ● 午餐便當 30 個*120 元=3,600 元。 ● 講義:A4 黑白印刷講義(20 頁)*30 本 ● 活動材料費：4 開瓦楞紙 3 張、白膠 3 罐等、棉線 1 捆等材料一批	子方案代碼及名稱(必須)、活動日期、活動地點、活動主題(名稱)。如： ● R111 社會實踐融入課程，5/4 青青長照機構辦理「銀髮樂活服務」午餐

範例								
類別	消耗性物品				計畫起訖	114年01月01日~114年12月31日		
品名		規格及功能	數量	單位	用途說明	單價	總價	經費來源
財產分類編號								
膳宿費-9/2烏松國小「AI的奇幻旅程」活動-午餐		便當25個*120元=3,000元	25	個	R11社會實踐融入專業學習，9/2烏松國小「AI的奇幻旅程」活動-午餐	120	3,000	203F-114R111-001 業務費：綜項：補 114E102 114年度高等教育深耕計畫(R主軸)

2. 經費核銷補充注意事項

經費項目	品名	補充注意事項	銷檢附資料 (請印出紙本)
綜項	車資	1. 租借車輛應依坐滿 8 成為原則。 2. 憑證備註應載明車型、起訖地點、趟次等資訊。 3. 為保障搭乘人員安全，請務必審選車隊、司機、車齡，必要時應為學生投保意外險(由「保險費」辦理)。 4. 請注意「各級學校租(使)用遊覽車出遊之安全說明」之規定。	1. 議程表(含時程表) 2. 搭乘人員名單 3. 車輛安全檢核項目表(依教育部規範辦理)
	膳宿費	請秉持撙節原則，建議依下列事項辦理。 1. 每人每餐膳費上限：午餐 120 元、茶點 40 元。(請於核銷品名欄位敘明是午餐或茶點) 2. 辦理行前說明會、行前訓練課程等，非校外場域實踐活動不得支用。	1. 用餐名單 2. 議程表(含時程表)
	教具教材及材料費	1. 購置單價不宜超過 3,000 元 2. 實作材料秉持撙節使用，每位學生不宜超過 400 元。 3. 圖書(含電子書、非書)應由圖書資訊處統籌列採購，各單位不得自行編列採購。 4. 不得採購隨身碟等雜支品項。	1. 議程表(含時程表)
	保險費	1. 參與活動之學生及教師。 2. 依活動性質自行評估投保金額。 3. 保險人員名冊務必加蓋「承保單位(如:三商人壽)」之戳章。	1. 議程表(含時程表)
	印刷費	1. 參考資料應撙節使用，每人不宜超過 200 元。可由網路媒介傳播訊息者，應撙節支出。 2. 印刷品須加註「114 年高等教育深耕計畫/R111 社會實踐融入課程」	1. 議程表(含時程表) 2. 名單(如為講義請檢附) 3. 樣張(如果為講義請檢附封面及目錄)